

## Ključne informacije o razpisanem delovnem mestu

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Št. objave:     | TEC-HR-2025/02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Delovno mesto:  | <b>VODJA PROJEKTOV IN DOGODKOV / PROJECT AND EVENT MANAGER (m/ž)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Področje:       | Nacionalni in mednarodni projekti / National and international projects                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Oblika:         | <b>REDNA ZAPOSLOITEV za NEDOLOČEN ČAS s šest mesečnim poskusnim obdobjem</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Kdaj:           | <b>TAKOJ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Lokacija:       | Maribor, omogočeno tudi hibridno delo                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Datum objave:   | 06.02.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Rok za prijavo: | ODPRT - DO ZAPOLNITVE PROSTIH DELOVNIH MEST                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Prijave:        | <ul style="list-style-type: none"> <li>prijave z življenjepisom in referencami sprejemamo do zapolnitve delovnega mesta;</li> <li>poljubno lahko priložite kratko obrazložitev zakaj ste najbolj primeren kandidat;</li> <li>prijave in dodatne informacije na <a href="mailto:jobs@teces.si">jobs@teces.si</a> ali 031 719 175 (Urška).</li> </ul> |

## Opis delovnega mesta

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opis dela in vaša vloga     | <p>Odgovorni boste za <b>celotno organizacijo dogodkov</b> znotraj razvojnih partnerstev in nacionalnih ter mednarodnih projektov pod okriljem zavoda TECES.</p> <p><b>Samostojno</b> boste <b>načrtovali, organizirali, moderirali in zaključevali raznovrstne dogodke</b> (spletne in v živo), hkrati pa skrbeli za njihovo ustrezno prepoznavnost ter promocijo skupaj z osebjem, odgovornim za promocijo in tehnično izvajanje projektov. Dogodki v živo bodo potekali tako v Sloveniji kot tudi v tujini.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Ključne naloge              | <p><u>Samostojna organizacija dogodkov</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>priprava koncepta za organizacijo in izvedbo poslovnih dogodkov in konferenc ter skrb za njihov poenoten način izvajanja,</li> <li>načrtovanje, organizacija, moderiranje in zaključevanje dogodkov v živo (konference, delavnice, seminarji, sejmi, kot so <a href="#">letni dogodki SYeNERGY</a>, B2B Matchmaking...),</li> <li>načrtovanje, organizacija, moderiranje in zaključevanje spletnih dogodkov (<a href="#">SYeNERGY webinarji</a>, <a href="#">Tech-Talks</a>),</li> <li>vodenje aktivnosti ter dogodkov za okrepitev domače in mednarodne prepoznavnosti zavoda,</li> <li>stalna komunikacija s člani partnerstev TECES, partnerji in naročniki,</li> <li>občasna krajša poslovna potovanja po Sloveniji in državah EU (sestanki z mednarodnimi partnerji, udeležba na srečanjih, konferencah in drugih strokovnih dogodkih).</li> </ul> <p><u>Samostojna komunikacija in promocija</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>podpora promociji za dvig prepoznavnosti dogodkov pod okriljem zavoda,</li> <li>podpora poenotenemu komuniciranju pri promociji aktivnosti in projektov zavoda preko spletnih portalov in socialnih omrežij TECES,</li> <li>občasno komuniciranje z grafičnimi oblikovalci, programerji in drugimi deležniki (člani, partnerji, predstavniki države).</li> </ul> <p><u>Podpora pri vodenju in koordinaciji nacionalnih in mednarodnih projektov</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>podpora (tehničnim) vodjem projektov pri koordinaciji nacionalnih in mednarodnih projektnih aktivnosti (organizacija aktivnosti, časovni načrt, budget, priprava projektne dokumentacije)</li> </ul> |
| Izobrazba                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>univerzitetni program ali visokošolska 2. bolonjska stopnja, ob primernih izkušnjah lahko tudi visokošolska 1. bolonjska stopnja ali višješolski strokovni program</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Znanje jezikov              | <b>odlično (tekoče) znanje slovenskega in angleškega jezika</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Zaželeno znanje in izkušnje | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>vsaj 5 let delovnih izkušenj</b> na podobnem delovnem mestu ali s področja ključnih nalog,</li> <li><b>odlične pisne in komunikacijske sposobnosti</b> v slovenskem in angleškem jeziku;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>odlično</b> poznavanje dela z računalnikom (osnova za delo so vsa Microsoft Office orodja),</li> <li>▪ <b>odlično</b> poznavanje Microsoft Teams za izvedbo spletnih dogodkov (webinarji, sestanki).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Zaželene značajske lastnosti | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>odlične komunikacijske in organizacijske sposobnosti;</b></li> <li>▪ <b>sposobnost samostojnega vodenja dogodkov in nalog;</b></li> <li>▪ <b>sposobnost timskega dela</b> in motiviranost k doseganju kolektivnih rezultatov;</li> <li>▪ proaktivnost, zanesljivost, natančnost, prilagodljivost;</li> <li>▪ osebna urejenost;</li> <li>▪ usmerjenost k ciljem in zaključevanju nalog;</li> <li>▪ želja po doseganju visokih ciljev in odgovornost pri delu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   |
| Kaj nudimo                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zaposlitev <b>TAKOJ za nedoločen čas</b> s šest mesečnim poskusnim obdobjem;</li> <li>▪ delovno mesto v urejenih pisarnah s parkirnim mestom v Mariboru;</li> <li>▪ zelo dobro konkurenčno plačilo skladno z uspešnostjo poslovanja zavoda;</li> <li>▪ prilagodljiv delovni čas in možnost dela na daljavo skladno po potrebi in dogovoru;</li> <li>▪ dinamično delo v manjšem mednarodno usmerjenem timu;</li> <li>▪ izredno zanimiv sektor dela z novitetami v domačem in mednarodnem okolju.</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |
| Kaj omogočamo                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>sodelovanje z nacionalnimi in mednarodnimi vrhunskimi podjetji, raziskovalnimi organizacijami ter strokovnjaki</b>, ki vas bodo podprli pri delu in vam s svojimi bogatimi izkušnjami pomagali pri vašem osebnem napredku in strokovnem razvoju;</li> <li>▪ izjemno <b>priložnost seznanjanja s trendi in tehnologijami</b> v podporo celostnemu upravljanju z energijo, uvajanju krožnega gospodarstva ter sodelovanje pri razvoju energetske učinkovitih produktov (električne naprave in mehatronski sistemi, obnovljivi viri energije, upravljanje pametnih stavb, sistemi za (so)proizvodnjo, distribucijo, upravljanje, hrambo in rabo energije, materiali, odpadki...).</li> </ul> |